*Проект*

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕЛОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | х. Большой Лог | | № \_\_\_\_\_ |
| Об утверждении нормативных  затрат на обеспечение функций | |

Администрации Большелогского

сельского поселения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Большелогского сельского поселения от 15.12.2015 года N863 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большелогского сельского поселения, в том числе подведомственных учреждений»:

1. Утвердить:

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Большелогского сельского поселения, согласно приложению к постановлению.

1.2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Администрации Большелогского сельского поселения, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Большелогского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большелогского сельского поселения Попову А.В.

Глава Большелогского сельского поселения Еременко В.А.

Проект постановления вносит

отдел экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Большелогского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Большелогского сельского поселения**

**Общие положения**

1.Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Большелогского сельского поселения (далее – Нормативные затраты) разработаны в соответствии с постановлением Администрации Большелогского сельского поселения от 15.12.2015 года N863 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Большелогского сельского поселения, в том числе подведомственных учреждений».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Большелогского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Большелогского сельского поселения.

2. Для определения нормативов затрат на закупку определенных товаров и услуг в приложении к настоящим Нормативным затратам, определены предельные значения (нормы):

– нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

– нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

– нормативы обеспечения функций Администрации Большелогского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг подвижной связи (в том числе нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативы количества SIM- карт);

– нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

– нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

– нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы;

– нормативы обеспечения функций Администрации Большелогского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта;

– нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

– нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг

почтовой связи;

– нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников;

– нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

- нормативные затраты при расчете на приобретение мебели. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств;

– нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемой типографией, сувенирной продукции;

– нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника;

– нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей без учета количества работников.

3. При планировании количества закупаемых товаров (основных средств и материальных запасов) необходимо учитывать фактическое наличие количества товаров, учтенных на балансе Администрации Большелогского сельского поселения.

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений | Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб |
| 3 | не более 200 | не более 3,80 | 3 | не более 50 | не более 7,0 | 3 | не более 10 | не более 35,0 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и пропускная способность | Количество | Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб. |
| 100 Мбит/с (Wan) | 1 | 4 200,00 |
| 5 Мбит (ADSL) | 1 | до 17 000,00 |

1. Нормативы обеспечения функций Администрации Большелогского сельского поселения, в том числе подведомственных им учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг подвижной связи (в том числе нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативы количества SIM- карт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Норматив количества средств подвижной связи, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и количества SIM-карт | Норматив цены приобретения средств связи | Нормативы цен (расходов) на услуги подвижной связи |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | Не более 12 тыс. рублей включительно за единицу в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Вид основного средства | количество | Цена приобретения, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Ноутбук (в комплекте) не более 10 кг для автоматической обработки данных | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего | не более 70 000,00 | 5 |
| Главная группа муниципальной службы | Ноутбук (в комплекте) не более 10 кг для автоматической обработки данных | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего | не более 50 000,00 | 5 |
| Иные лица муниципальных должностей, технические работники | Ноутбук (в комплекте) не более 10 кг для автоматической обработки данных | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего, технического работника | не более 40 000,00 | 5 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Планшетный компьютер | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего | не более 60 000,00 | 5 |
| Главная группа муниципальной службы | Планшетный компьютер | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего | не более 30 000,00 | 5 |
| Иные лица муниципальных должностей, технические работники | Планшетный компьютер | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего, технического работника | не более 30 000,00 | 5 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Компьютер персональный в сборе | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего | не более 80 000,00 | 5 |
| Главная группа муниципальной службы | Компьютер персональный в сборе | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего | не более 60 000,00 | 5 |
| Иные лица муниципальных должностей, технические работники | Компьютер персональный в сборе | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего, технического работника | не более 50 000,00 | 5 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Принтер | Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего | не более 15 000,00 | 5 |
| Главная группа муниципальной службы | Принтер | Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего | не более 15 000,00 | 5 |
| Иные лица муниципальных должностей, технические работники | Принтер | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего, технического работника | не более 15 000,00 | 5 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Сканер | Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего | не более 65 000,00 | 5 |
| Главная группа муниципальной службы | Сканер | Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего | не более 30 000,00 | 5 |
| Иные лица муниципальных должностей, технические работники | Сканер | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего, технического работника | не более 30 000,00 | 5 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Многофункциональное устройство | Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего | не более 30 000,00 | 5 |
| Главная группа муниципальной службы | Многофункциональное устройство | Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего | не более 30 000,00 | 5 |
| Иные лица муниципальных должностей, технические работники | Многофункциональное устройство | Не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего, технического работника | не более 30 000,00 | 5 |
| Все группы, категории должностей | Сетевой фильтр | 1 на рабочую станцию | не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу | 1 |
| Все группы, категории должностей | Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта, карта памяти) | Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего, технического работника | не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу | 1 |
| Все группы, категории должностей | Источник бесперебойного питания | 1 на рабочую станцию | не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу | 3 |

Иные основные средства в сфере информационно-коммуникационных технологий, не указанные в данном приложении приобретаются при наличии потребности и средств в бюджете.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий
   1. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с типом устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип материального запаса | Расчетная потребность в год, единиц | Цена приобретения |
| Картридж Canon 703 | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж Canon 737 | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж HP Laser Jet CE505A | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж TK-1140 Kyocera | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж HP Color Laser Jet  CE 742A; CE 743A; CE 741A; CE 740A | не более 4 на 1 устройство | не более 8 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж HP Laser Jet Q2624A | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж на принтер Xerox | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж на принтер Brother HL 1110 | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |
| Картридж на Kyocera Ecosys FS 6525 MFP | не более 4 на 1 устройство | не более 5 000 руб. включительно за единицу |

* 1. Нормативы затрат на приобретение системных блоков, мониторов и иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип материального запаса | Расчетная потребность в год, единиц | Цена приобретения, руб. |
| Системный блок | не более 5% от фактического количества рабочих станций | не более 45 000,00 рублей включительно за единицу |
| Монитор | не более 5% от фактического количества рабочих станций | не более 7 000,00 рублей включительно за единицу |
| Клавиатура и манипулятор «мышь» | не более 5% от фактического количества рабочих станций | не более 1 500,00 рублей включительно за комплект |
| Внутренний накопитель информации | 5% от фактического количества рабочих станций | не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| Внутренний накопитель информации для сервера | 5% от фактического количества серверов | не более 25 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| Блок питания | 5% от фактического количества серверов | не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| Оперативная память | 5% от фактического количества рабочих станций | не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| Видеокарта | 5% от фактического количества рабочих станций | не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| Сетевая карта | 5% от фактического количества рабочих станций | не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| Оптический привод | 5% от фактического количества рабочих станций | не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| USB-концентратор | 5% от фактического количества рабочих станций | не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | 5% от фактического количества рабочих станций | не более 3 000,00 рублей включительно за 1 единицу |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Количество комплектов на год |
| Аргументы и факты | Не более 2 |
| Молот | Не более 2 |
| Наше время | Не более 2 |
| Победа | Не более 2 |
| Российская газета | Не более 2 |
| Госзакупки в учреждениях | Не более 1 |
| Буджет | Не более 1 |
| Бюджетный учет | Не более 1 |

Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Большелогского сельского поселения.

1. Нормативы обеспечения функций Администрации Большелогского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы Большелогского сельского поселения | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | Не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | Не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения в год, руб. |
| Оказание услуг по комплексному обслуживанию программного продукта «Консультант плюс» | Не более 200 000,00 |
| Оказание услуг по сдаче отчетности через интернет | Не более 25 000,00 |
| Оказание консультационных услуг по работе в программном продукте «1С-Бухгалтерия» | Не более 250 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг

почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество почтовых конвертов в год, шт. | Затраты, руб. |
| Почтовый конверт | 3 500 | 78 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проезд к месту командирования и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость за 1 сутки проживания на плановый период с учетом инфляции (не более), руб. | Затраты, руб. |
| Муниципальные должности высшей группы должностей муниципальной службы | Не более стоимости двухкомнатного (двухместного) номера | Фактические затраты |
| Иные лица муниципальных должностей | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера | Фактические затраты |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на найм жилого помещения на период командировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Стоимость на плановый период с учетом инфляции (не более), руб. | Затраты, руб. |
| Муниципальные должности высшей группы должностей муниципальной службы | Воздушный транспорт – по тарифу бизнес-класса;  морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;  железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявленным к вагонам бизнес-класса | Фактические затраты |
| Муниципальные должности главной группы должностей муниципальной службы | Воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;  морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;  железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагоне экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения | Фактические затраты |
| Иные муниципальные должности | Воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;  Морским или речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием;  Железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения | Фактические затраты |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. | Наименование должности |
| Не более 30 | Не более 3 500,00 | Муниципальные должности, иные должности |

1. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Количество человек | Стоимость одного дня работы (стоимость услуги), руб. | Процентная ставка | Затраты, руб. |
| Водитель | 1 | 15 000,00 | 30,2 | 19 530,00 |

1. Нормативные затраты при расчете на приобретение мебели. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида материально-технического средства | Количество, единиц | Цена приобретения | Срок эксплуатации, лет |
| Кабинеты муниципальных служащих, занимающих должности высшей группы должностей | | | |
| Стол одно (двух) тумбовый | 1 на муниципального служащего | 30 000,00 | 7 |
| Стол заседаний | 1 на 1 кабинет | 29 000,00 | 7 |
| Тумба приставка | 1 на кабинет | 20 000,00 | 7 |
| Кресло руководителя (кожа) | 1 на муниципального служащего | 35 000,00 | 7 |
| Стулья | 15 на кабинет | 5 000,00 | 7 |
| Шкаф платяной | 1 на кабинет | 30 000,00 | 7 |
| Шкаф для документов | 1 на кабинет | 45 000,00 | 7 |
| Шкаф металлический (сейф) | При необходимости | 24 000,00 | 25 |
| Уничтожитель бумаги (шредер) | 1 на кабинет | 29 000,00 | 7 |
| Приемные муниципальных служащих, занимающих должности высшей группы должностей | | | |
| Стол одно (двух) тумбовый | 1 на муниципального служащего | 25 000,00 | 7 |
| Тумба подкатная | 1 на муниципального служащего | 8 000,00 | 7 |
| Кресло | 1 на муниципального служащего | 12 000,00 | 7 |
| Стулья | 3 на кабинет | 4 000,00 | 7 |
| Шкаф платяной | 1 на кабинет | 15 000,00 | 7 |
| Шкаф для документов | 3 на кабинет | 25 000,00 | 7 |
| Уничтожитель бумаги (шредер) | 1 на кабинет | 29 000,00 | 7 |
| Кабинеты иных сотрудников | | | |
| Тумба подкатная | 1 на служащего | 8 000,00 | 7 |
| Стол | 1 на служащего | 15 000,00 | 7 |
| Кресло (ткань) | 1 на служащего | 10 000,00 | 7 |
| Стулья | 1 на служащего | 1 500,00 | 7 |
| Шкаф платяной | 1 на кабинет | 13 000,00 | 7 |
| Шкаф для документов | 1 на 2-х сотрудников | 12 000,00 | 7 |
| Уничтожитель бумаги (шредер) | 1 на кабинет | 20 000,00 | 5 |

Примечание: служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с законодательством.

Норматив расходов на прочие предметы снабжения: телефонные аппараты, калькуляторы, жалюзи составляет 2 000,00 (две тысячи) рублей в год на одного служащего. Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете поселения, а также наличия потребности в приобретении данных товаров.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и прочей продукции, изготовляемей типографией, сувенирной продукции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена приобретения за единицу, руб. |
| Удостоверения | Не более 100,00 |
| Папка с металлическими уголками с надписью «На подпись» | Не более 2 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 работника | Периодичность получения | Цена приобретения |
| Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 100 руб. |
| Блокнот бумажный для записи | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 200 руб. |
| Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 500 руб. |
| Бумага офисная формата А4 | упаковка | 3 | 1 раз в месяц | не более 1100 руб. |
| Бумага офисная формата А3 | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 630 руб. |
| Бумага для заметок с клеевым краем | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | не более 200 руб. |
| Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 1000 руб. |
| Зажимы канцелярские | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | не более 150 руб. |
| Закладки самоклеящиеся | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | не более 150 руб. |
| Карандаш автоматический со сменным стержнем 0,5 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 200 руб. |
| Карандаш чернографитный (с ластиком) | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 100 руб. |
| Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 150 руб. |
| Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 3000 руб. |
| Конверты немаркированные | шт. | 5 | По мере необходимости | не более 50 руб. |
| Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 60 руб. |
| Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 50 руб. |
| Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100 руб. |
| Лоток для бумаги | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | не более 500 руб. |
| Маркеры (текстовыделители) | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 500 руб. |
| Набор канцелярский настольный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 1500 руб. |
| Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 250 руб. |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 200 руб. |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 1000 руб. |
| Папка-конверт с кнопкой (для бумаги формата А4) | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 150 руб. |
| Папка-уголок А4 | шт. | 5 | 1 раз в год | не более 100 руб. |
| Папка-скоросшиватель, пластиковый | шт. | 5 | 1 раз в год | не более 300 рублей |
| Папка-скоросшиватель «Дело», пластиковый | шт. | 10 | 1 раз в квартал и более при неоходимости | не более 150 рублей |
| Папка с завязками (картон) | шт. | 2 | 1 раз в квартал и более при неоходимости | не более 200 рублей |
| Папка А4 на 60 файлов | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 300 рублей |
| Папка 2 кольца | шт. | 2 | 1 раз в квартал и более при неоходимости | Не более 250 рублей |
| Папка регистратор | шт. | 2 | 1 раз в квартал и более при неоходимости | не более 300 рублей |
| Подставка для блока | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 300 рублей |
| Папка на пружинках | шт. | 3 | 1 раз в год | не более 250 рублей |
| Ручка шариковая | шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 100 рублей |
| Ручка гелевая | шт. | 2 | 1 раз в 6 месяцев | не более 150 рублей |
| Степлер на 40 л. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 500 рублей |
| Скобы для степлера | шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 150 рублей |
| Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 100 рублей |
| Скрепки 25 мм | коробка | 2 | 1 раз в квартал и более при неоходимости | не более 40 рублей |
| Скрепки 50мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал и более при неоходимости | не более 100 рублей |
| Стержни для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100 рублей |
| Стержни для шариковых ручек | шт. | 4 | 1 раз в квартал | не более 300 рублей |
| Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 300 рублей |

Иные канцелярские товары, не указанные в данном приложении приобретаются при наличии потребности и средств в бюджете.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | На период | Цена приобретения |
| Корзина для бумаг | шт. | 1 | 5 лет | Не более 300 рублей |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей без учета количества работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество на год | Цена приобретения за единицу |
| Универсальное моющее средство | литр | 50 | не более 500 рублей |
| Средство для мытья сантехники | шт | 35 | не более 500 рублей |
| Средство для мытья стекол | шт | 10 | не более 500 рублей |
| Салфетки для ухода за мебелью | шт. | 50 | не более 500 рублей |
| Тряпка для мытья полов | Полотно (м) | 1 полотно (60-100м) | не более 3 000 рублей |
| Ведро | шт. | 2 | не более 200 рублей |
| Швабра для мытья полов | шт. | 12 | не более 500 рублей |

Иные хозяйственные товары, не указанные в данном приложении приобретаются при наличии потребности и средств в бюджете.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество в год на 1 транспортное средство | Цена приобретения за единицу |
| Бензин Аи - 92 | литр | 3200 | не более 40 руб. |

Иные горюче-смазочные материалы, не указанные в данном приложении приобретаются при наличии потребности и средств в бюджете.

Фактическое количество может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение ГСМ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Большелогского сельского поселения.